

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

Estudo Técnico Preliminar 18/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo: 23108.002193/2025-05

2. Descrição da necessidade

A Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), Campus Cuiabá, conta com imóveis em uma área total aproximada de 73,41 hectares e área edificada de, aproximadamente, 195.000 m², distribuída em mais de 130 edificações, as quais acomodam as instalações físicas necessárias para servidores e terceirizados realizarem as atividades administrativas e acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão para cumprimento da missão institucional.

Nesse contexto, é imprescindível que as edificações e suas instalações prediais funcionem de forma ininterrupta e em adequadas condições de eficiência e segurança. Para isso, é essencial a contratação de mão de obra contínua, com fornecimento de material de consumo, para a manutenção preventiva e corretiva de todas as edificações do Campus Cuiabá. Os serviços envolvem manutenção diversos elementos da edificação como sistemas estruturais, sistemas de vedação, cobertura, divisórias, cercamentos, revestimentos de piso, parede e teto, pintura, esquadrias, instalações elétricas, sistemas hidráulicos, sanitários e de águas pluviais, impermeabilização, manutenção, instalação e limpeza de aparelhos de ar-condicionado, manutenção de fechaduras, paisagismo e mudança de mobiliários, manutenção e limpeza automotiva; além da aquisição dos materiais para a execução dos serviços.

Os serviços de manutenção predial preventiva e corretiva visam preservar e/ou recuperar as condições ambientais adequadas ao uso previsto para a edificação. As manutenções, quando realizadas com periodicidade adequada, evitam que o desempenho esperado da edificação chegue a níveis inferiores ao mínimo recomendável para um uso saudável, higiênico ou seguro, sendo, portanto, imprescindível para o regular funcionamento.

As edificações, de forma geral, são construídas para atender seus usuários durante muitos anos e ao longo deste tempo devem apresentar condições adequadas ao uso a que se destinam, resistindo aos agentes ambientais e de uso que alteram suas propriedades técnicas iniciais. A contratação que se pretende irá prever a execução de serviços para prevenir ou corrigir a perda de desempenho decorrente da deterioração dos componentes da edificação, ou de atualizações nas necessidades dos seus usuários. Nesse sentido, a ABNT NBR 5674 - Manutenção de edificações — Requisitos para o sistema de gestão de manutenção dispõe:

“A manutenção de edificações é um tema cuja importância supera, gradualmente, a cultura de se pensar o processo de construção limitado até o momento quando a edificação é entregue e entra em uso.

As edificações são suporte físico para a realização direta ou indireta de todas as atividades produtivas e possuem, portanto, um valor social fundamental. Todavia, as edificações apresentam uma característica que as diferencia de outros produtos: elas são construídas para atender a seus usuários durante muitos anos, e ao longo deste tempo de serviço devem apresentar condições adequadas ao uso a que se destinam, resistindo aos agentes ambientais e de uso que alteram suas propriedades técnicas iniciais.

É inviável, sob o ponto de vista econômico, e inaceitável, sob o ponto de vista ambiental, considerar as edificações como produtos descartáveis, passíveis da simples substituição por novas construções quando os requisitos de desempenho atingem níveis inferiores àqueles exigidos pela ABNT NBR 15575 (Partes 1 a 6). Isto exige que a manutenção das edificações seja levada em conta tão logo elas sejam colocadas em uso.

A omissão em relação à necessária atenção para a manutenção das edificações pode ser constatada nos frequentes casos de edificações retiradas de serviço muito antes de cumprida a sua vida útil projetada (VUP), causando muitos transtornos aos seus usuários e um sobrecusto intensivo dos serviços de recuperação ou construção de novas edificações.

Significando custo relevante na fase de uso da edificação, a manutenção não pode ser feita de modo improvisado, esporádico ou casual. Ela deve ser entendida como um serviço técnico perfeitamente programável e como um investimento na preservação do valor patrimonial.

A elaboração e a implantação de um programa de manutenção corretiva e preventiva nas edificações, além de serem importantes para a segurança e qualidade de vida dos usuários, são essenciais para a manutenção dos níveis de desempenho ao longo da vida útil projetada.” (sublinhei)

Existe ainda a necessidade de realização de demandas eventuais relacionados aos diversos sistemas da edificação que não se tratam de serviços de manutenção propriamente ditos, mas adequações de layout, pequenas instalações de energia elétrica, pintura, hidráulica, entre outros. São trabalhos de natureza semelhante, mas com grande diversidade, e que não seriam viáveis de se contratar de forma individualizada, por não possuírem previsão para sua realização e ocorrerem conforme a necessidade. Podem ou não ser realizados, gerando influência nos sistemas descritos, visto que, normalmente são adequações destinadas ao melhor desempenho das instalações. Dessa forma, a sua execução será melhor realizada pela mão de obra contratada e responsável pela manutenção predial, o que evita problemas de interferência nos trabalhos já cobertos pela manutenção, possibilitando o gerenciamento dos pequenos serviços por uma menor quantidade de servidores e tornando-se economicamente mais viável.

Os serviços necessários são realizados tanto em áreas internas (compreendem todos os andares, varandas, salas, saguão, auditório, guarita, garagens e coberturas), quanto em áreas externas (compreendem as áreas não edificadas, mas integrantes do imóvel, como passeios, rampas, muros, estacionamento, circulação de veículos, jardim e acessos).

Diante do exposto, este Estudo Técnico Preliminar visa descrever as análises realizadas em termos de requisitos, alternativas, escolhas e resultados pretendidos para a contratação de solução que atenda à demanda da manutenção predial preventiva e corretiva, para o Campus Cuiabá da Universidade Federal de Mato Grosso, avaliando sua viabilidade. A contratação da mão de obra especializada na manutenção corretiva e preventiva, com fornecimento de material de consumo, é essencial para garantir a disponibilidade de infraestrutura adequada para promoção das atividades finalísticas de ensino, pesquisa e extensão realizadas em cada uma das unidades.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Manutenção/Prefeitura do Campus Universitário de Cuiabá	Luzia Machado de Melo
Coordenação de Conservação, Segurança e Transporte/Prefeitura do Campus Universitário de Cuiabá	João Neto da Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

São serviços comum de natureza continuada (com mão de obra) pelo fato de serem serviços necessários, visto que sua interrupção poderá causar prejuízo às atividades acadêmicas e administrativas realizada

Será celebrado Contrato com a empresa vencedora da licitação; este terá vigência de 36 (trinta e seis) meses de acordo com o que estabelece a Lei 14.133 /2021, conforme modelo a ser elaborado pelo setor competente.

Os serviços de manutenção predial devem ser executados de forma contínua e são essenciais para a adequada conservação de toda a infraestrutura das unidades. Neste formato de contratação, verifica-se que cabe à empresa contratada disponibilizar um grande número de ferramentas, equipamentos, EPI, exigindo investimentos iniciais consideráveis. Uma contratação já com período de vigência maior auxilia na diluição desses custos, fazendo com que a Administração possa obter uma proposta mais vantajosa. Ademais, a desnecessidade de realização de diversas prorrogações contratuais reduz o trabalho administrativo das unidades, já deficitárias em relação a recursos humanos na área de licitações e contratos. Cabe destacar ainda que, de acordo com o item III do art. 106 da Lei 14.133/2021, a Administração pode extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

Os serviços deverão ser prestados de forma contínua pela sua essencialidade e já que visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público e o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, já que a sua interrupção pode comprometer a prestação do serviço público. Dada a caracterização contínua e ininterrupta da demanda pelos serviços de manutenção, o prazo de vigência do contrato, devidamente justificado e no interesse da Administração, poderá ser prorrogado por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

A empresa a ser contratada deverá possuir material, capacidade técnica, financeira e recursos humanos, capaz de atender às seguintes necessidades da Administração:

- manutenção corretiva: caracterizada por serviços que demandam ação ou intervenção imediata, a fim de permitir a continuidade do uso dos sistemas, elementos, ou componentes das edificações, ou evitar graves riscos ou prejuízos pessoais e/ou patrimoniais aos seus usuários ou proprietários;
- manutenção preventiva: caracterizada por serviços cuja realização seja programada com antecedência, priorizando as solicitações dos usuários, estimativas da durabilidade esperada dos sistemas, elementos ou componentes das edificações em uso, gravidade e urgência.

É esperado que o profissional/pessoa jurídica contratado tenha habilidade e competência, ferramentas, máquinas, instrumentos de medição, uniforme e equipamentos de proteção individual e coletivo para a plena e perfeita execução dos serviços de manutenção.

A prestação de serviços deverá ocorrer no âmbito das seguintes unidades da Universidade Federal de Mato Grosso:

Unidade	Endereço
Campus Cuiabá	Av. Fernando Corrêa da Costa, nº 2367. Bairro Boa Esperança - Cuiabá - MT CEP: 78060-900
Casa do Estudante Universitário - Unidade Jardim Itália (CEU ITÁLIA)	Av. Érico Preza, 755 - Jardim Itália, Cuiabá - MT, CEP: 78068-600
	MT-040 KM 12 - lado esquerdo da rodovia Cuiabá-Santo Antonio do

Campus Cuiabá - Unidade 2 (esporadicamente)	Leverger
Campus Várzea Grande (esporadicamente)	Av. Projetada A, S/Nº, Bairro CEP: 78156-105 - Chapéu do Sol, Várzea Grande - MT, 78156-105
Unidade Avançada Pantanal (esporadicamente)	Rodovia Porto Cercado, Poconé - MT, CEP 78175-000
Fazendo Experimental (esporadicamente)	Av. Leverger, 967 - Santo Antônio do Leverger, MT, 78180-000

A contratação dos serviços de manutenção predial deverá considerar a dificuldade em se determinar com exatidão as demandas necessárias, principalmente para as manutenções corretiva.

A empresa contratada deverá considerar, no planejamento de suas atividades, que durante o período em que estiver executando os serviços de manutenção predial, as edificações e demais espaços do campus estarão em uso por alunos, servidores e terceirizados. Deste modo, deve sempre prezar pela segurança destes usuários, sinalizando e protegendo os locais onde serão realizados os serviços, bem como procurar diminuir os transtornos e impactos que as atividades possam causar à comunidade acadêmica.

A empresa contratada deverá manter um preposto, aceito pela Administração, no local de prestação dos serviços (fixo na Universidade Federal de Mato Grosso), para representá-la na execução do contrato.

A empresa contratada garantirá a realização dos treinamentos necessários para o bom desempenho das atribuições de seus empregados.

O prestador de serviços deverá manter seus empregados nos horários previamente determinados pela Universidade Federal de Mato Grosso, devidamente uniformizados.

Para execução dos serviços, a contratada deverá observar:

- Lei 13.589/2018 - Dispõe sobre a manutenção de instalações e equipamentos de sistemas de climatização de ambientes;
- Resolução-RE no 9, de 16 de janeiro de 2016 - ANVISA;
- Portaria no 2.296 de 23 de julho de 1997 - Estabelecer as Práticas de Projeto, Construção e Manutenção de Edifícios Públicos Federais, devidamente atualizadas, constantes do Anexo a esta Portaria, como exigências mínimas de aceitabilidade na construção, manutenção e demolição de edifícios públicos a cargo dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais – SISG;
- Portaria No 3.523, DE 28 DE AGOSTO DE 1998;
- Instrução Normativa no 1/2010 do Ministério da Economia;
- Normas das concessionárias locais de serviços;
- Instruções Técnicas do Corpo de Bombeiros de Mato Grosso;
- Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, que tratam da segurança e saúde do trabalhador, em especial, a NR-35, NR-10, NR-18, NR-12 e NR-33;
- Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, aplicáveis ao objeto, em especial:
 - Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, aplicáveis ao objeto, em especial:
 - ABNT NBR 5674 - Manutenção de edificações - Requisitos para o sistema de manutenção;
 - ABNT NBR 5410 - Instalações elétricas de baixa tensão;
 - ABNT NBR 14039 - Instalações elétricas de média tensão 1,0 kV a 36,2 kV;
 - ABNT NBR 16401 - Instalações de Ar Condicionado;

Deverão ser previstas, dentre as obrigações da contratada:

- Utilizar somente matéria-prima florestal procedente, nos termos do artigo 11 do Decreto nº 5.975, de 2006, de: (a) manejo florestal, realizado por meio de Plano de Manejo Florestal Sustentável - PMFS - devidamente aprovado pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA; (b) supressão da vegetação natural, devidamente autorizada pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA; (c) florestas plantadas; e (d) outras fontes de biomassa florestal, definidas em normas específicas do órgão ambiental competente;
- Comprovar a procedência legal dos produtos ou subprodutos florestais utilizados em cada etapa da execução contratual, nos termos do artigo 4º, inciso IX, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010;
- Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução no 307, de 05/07/2002, com as alterações posteriores, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, conforme artigo 4º, §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010;
- Ainda, no fornecimento de materiais para execução dos serviços de manutenção, deverão ser priorizados aqueles que resultem em redução do consumo e aumento de eficiência.

A Contratada deverá adotar os seguintes critérios de sustentabilidade na execução dos serviços:

- Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes, adotando, se for o caso, o tratamento adotado para o recolhimento dos resíduos;
- Substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- Separar e acondicionar em recipientes adequados para destinação específica as lâmpadas fluorescentes, baterias, pilhas, óleos e frascos de aerossóis em geral, demonstrando os procedimentos utilizados para o recolhimento adequado dos materiais;

- Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição de produtos e equipamentos que apresentem eficiência energética e redução de consumo de energia, classificados pelo Selo Procel de Economia de Energia (um instrumento promocional do Procel – Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica coordenado pelo Ministério das Minas e Energia), que comprova eficiência energética;
- Priorizar o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local na execução dos serviços;
- Providenciar o recolhimento dos materiais inservíveis e dos recipientes de tintas, vernizes, óleos e solventes originários dos serviços executados, para posterior repasse às empresas industrializadoras, responsáveis pela reciclagem ou reaproveitamento dos mesmos, ou destinação final ambientalmente adequada, demonstrando os procedimentos utilizados para o recolhimento adequado dos materiais;
- Promover a Eficiência Energética por meio de ações que contemplem a redução do desperdício de energia elétrica advindo da ineficiência dos processos e ou equipamentos. Essas ações devem contemplar quando da substituição de equipamentos, por outros com melhor rendimento nos sistemas de iluminação, força motriz, refrigeração, dentre outros;
- Os materiais empregados deverão atender a melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto.

O regime de execução do contrato será misto: empreitada por preço unitário e empreitada por preço global. A justificativa para adoção do regime de execução do contrato é a que segue:

- Para a parcela relativa aos serviços de manutenção predial sob regime de execução indireta com dedicação exclusiva de mão de obra (por posto de trabalho) será adotada a empreitada por preço global, já que esse regime é o mais adequado quando se contrata o serviço por preço certo e total e é possível prever com exatidão os quantitativos que serão executados;
- Para as parcelas de fornecimento de material de consumo, sob demanda, o regime adotado será o de empreitada por preço unitário já que esse regime é mais adequado quando se contrata a execução do serviço por preço certo de unidades determinadas. Esse é o regime que melhor se adequa à parcela contratada já que os serviços de manutenção predial, principalmente os que envolvem a manutenção corretiva, não podem ter seus quantitativos definidos com precisão.

O critério de julgamento das propostas deverá ser:

- Para a parcela relativa aos serviços de manutenção predial sob regime de execução indireta com dedicação exclusiva de mão de obra (por posto de trabalho) - **MENOR PREÇO**;
- Para as parcelas de fornecimento de material de consumo - **MAIOR DESCONTO**. O desconto ofertado pela empresa vencedora será aplicado sobre todos os itens da planilha de custos unitários.
- Considerando a imensa dificuldade de se determinar os serviços diversos e manutenções corretivas que serão necessários, o desconto apresentado pela contratada será aplicado linearmente sobre os serviços/materiais listados na Tabela SINAPI/MT ou, em caso de inviabilidade de utilização deste sistema de referência de preços, no orçamento obtido nos termos do art. 6º do Decreto 7.983/2013.

Em conformidade com os princípios da moralidade e impessoalidade, bem como com o disposto no artigo 10, inciso II, da IN-MPOG/SLTI 2/2008 e na Lei 7.203/2010, é vedado o vínculo de parentesco (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau) com servidores da Universidade Federal de Mato Grosso para todos os cargos.

5. Levantamento de Mercado

Quanto a escolha do regime de contratação da mão de obra

SOLUÇÃO 01: Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva e conservação sob o regime de dedicação exclusiva de mão de obra (postos de trabalho)

i) Contratações Similares:

- A maioria das contratações anteriores na Universidade Federal de Mato Grosso para o mesmo objeto foram feitos nessa solução.
- Pregão Eletrônico n.º 13/2011 - Tribunal de Contas da União - UASG 30001.

ii) Descrição sucinta da solução:

Neste modelo de contratação, os empregados da contratada ficam à disposição da contratante, nas dependências do órgão, para a prestação dos serviços. A contratada não compartilha os recursos humanos de uma contratação para execução simultânea de outros contratos. Normalmente é utilizado quando a demanda por serviços de manutenção é muito grande.

iii) Principais vantagens:

- Controle sobre a disponibilidade de funcionários;
- Maior facilidade e segurança para atendimento de demandas urgentes;
- Adequada para os serviços de rotina e que não exigem mão-de-obra qualificada.

iv) Principais desvantagens:

- Considerando que a demanda por manutenção predial, principalmente corretiva, é variável, torna-se difícil o dimensionamento da equipe o que pode gerar momentos de sobrecarga ou ociosidade;
- Maior risco de responsabilização subsidiária em causas trabalhistas;
- Alta demanda de trabalhos burocráticos para a equipe de fiscalização;
- Para a execução de serviços de manutenção predial mais específicos, que exigem qualificação da mão-de-obra, esse tipo de contratação pode não ser adequada, já que exigiria a alocação de uma variedade maior de profissionais que podem ficar ociosos, caso não haja demanda contínua por esse tipo de serviço.

SOLUÇÃO 02: Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva sob demanda

i) Contratações Similares:

- RDC Eletrônico no 06/2019 - Reitoria do IF Sudeste MG - UASG 158123
- Pregão Eletrônico no 12/2020 - Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR

ii) Descrição sucinta da solução:

Neste modelo, o quantitativo dos serviços a serem prestados é meramente estimado e será demandado e pago conforme necessidade da contratante. Normalmente, são abertas Ordens de Serviço pela contratante e a empresa contratada deve executar os serviços em um prazo pré-determinado. Não há dedicação exclusiva de mão de obra, ou seja, os funcionários não ficam alocados nas dependências do órgão, sendo disponibilizados somente quando demandados pela contratante. Somente são pagos os serviços efetivamente executados. A contratação é normalmente realizada sob o regime de empreitada por preço unitário.

iii) Principais vantagens:

- Menor demanda de trabalhos burocráticos para a equipe de fiscalização;
- Menor risco de responsabilização subsidiária em causas trabalhistas;
- Mão de obra mais qualificada para serviços especializados;
- O risco de ociosidade e sobrecarga da equipe passa a ser da contratada e não da contratante.

iv) Principais desvantagens:

- Maior tempo para atendimento de chamados técnicos, especialmente os urgentes, devido à necessidade de deslocamento de equipe.

SOLUÇÃO 03: Uso de mão de obra de funcionários pertencentes ao quadro de servidores da própria Universidade

i) Contratações Similares:

Sem necessidade

ii) Descrição sucinta da solução:

A manutenção predial preventiva e corretiva é realizada exclusivamente por servidores efetivos da universidade, alocados nas respectivas áreas de manutenção, como elétrica, hidráulica, alvenaria e climatização.

A solução se apresenta como inviável dada a insuficiência de servidores com as atribuições necessárias no rol de cargos da carreira de Técnico Administrativo em Educação do Poder Executivo, sendo tais atividades passíveis à terceirização segundo Decreto nº 9.507/2018.

iii) Principais vantagens:

- Redução de despesas com terceirização e contratos externos;
- Supervisão direta sobre os serviços, garantindo alinhamento com suas necessidades e prioridades;
- Servidores experientes possuem conhecimento histórico das instalações, facilitando diagnósticos e prevenções;
- Maior vínculo com a instituição.

iv) Principais desvantagens:

- O quadro de servidores não suficiente;
- Cargos extintos.

Quanto ao fornecimento de material:

SOLUÇÃO 01: Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva e conservação, incluindo o fornecimento de peças e material para manutenção

i) Contratações Similares:

- Pregão Eletrônico n. 08/2022 - Universidade Federal de Mato Grosso - UASG 154045
- Pregão Eletrônico n. 13/2011 - Tribunal de Contas da União - UASG 30001

- RDC Eletrônico n. 06/2019 - Reitoria do IF Sudeste MG - UASG 158123
- Pregão Eletrônico n. 12/2020 - Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR

ii) Descrição sucinta da solução:

Neste modelo de contratação, a própria empresa que prestará os serviços de manutenção preventiva e corretiva, seja sob demanda ou por postos de trabalho com dedicação exclusiva de mão de obra, fornecerá os materiais e peças necessárias para execução dos serviços. Neste caso, a prática tem demonstrado que a melhor forma é o edital fornecer planilhas de serviços e insumos diversos descritos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos de Índices de Construção Civil – SINAPI, ou em tabela própria ou outra adotada pelo órgão ou entidade contratante. Os materiais são adquiridos sob demanda, ou seja, o quantitativo a ser adquirido é meramente estimado e será demandado conforme necessidade da contratante.

iii) Principais vantagens:

- Procedimento licitatório único para prestação de serviços e aquisição de materiais;
- Compatibilização entre o fornecimento do material e a necessidade de execução do serviço, sendo menor a possibilidade de não prestação de serviço em razão da falta de material;
- Diminuição do estoque de materiais pela contratada;
- Aquisição de quantitativo de material realmente necessário para a execução dos serviços, sem necessidade de aquisição mínima;
- Redução de desperdícios pela compra de materiais com prazo de validade reduzido;
- Maior agilidade na entrega dos materiais solicitados;
- Gestão de um único contrato com um único fornecedor.

iv) Principais desvantagens:

- Redução da competitividade, já que uma única empresa fornecerá todos os materiais.

SOLUÇÃO 02: Aquisição de materiais com diversos fornecedores, via Sistema de Registro de Preços - SRP

i) Contratações Similares:

Em geral, as contratações da Universidade Federal de Mato Grosso adota esta solução de contratação.

ii) Descrição sucinta da solução:

Consiste na realização de um procedimento licitatório para registro formal de preços de produtos, para contratações futuras. Neste caso, em geral, a administração elabora uma lista extensa de materiais para manutenção que podem vir ou não a serem necessários para execução dos serviços. O valor a ser cobrado pelo bem ou serviço é assinalado na Ata de Registro de Preços (ARP), que simplifica o processo do SRP. A ARP representa o compromisso estabelecido entre os órgãos, os fornecedores e as condições da aquisição. Os interessados em fornecer para o setor público concordam em manter o preço inalterado por um período pré-estabelecido – normalmente, um ano. Os fornecedores concordam em disponibilizar as quantidades previamente acertadas. No entanto, o órgão público não é obrigado a efetuar a aquisição: o fornecedor somente realiza a entrega dos materiais quando solicitado pelo órgão.

iii) Principais vantagens:

- Possibilidade de realização de compras conjuntas;

iv) Principais desvantagens:

- Necessidade de realização de outro procedimento licitatório para aquisição dos materiais.
- Gestão de diversas atas de registro de preços com diversos fornecedores diferentes, o que aumenta a carga de trabalhos administrativos;
- Dificuldade para aquisição de materiais para realização dos serviços de manutenção com diversos fornecedores diferentes. Caso algum item da licitação restou fracassado ou deserto, a prestação do serviço de manutenção fica inviabilizada;
- Necessidade de aquisição mínima da quantidade de materiais.

Solução escolhida

O mercado, de modo geral, oferece soluções combinadas entre as alternativas de contratação mencionadas anteriormente. Exemplos disso são:

- Pregão Eletrônico n. 13/2011 (Tribunal de Contas da União - UASG 30001): combinação do regime de dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de materiais para manutenção sob demanda;
- Pregão 06/2021 (Superintendência Regional da Polícia Federal de Roraima): combinação do regime de dedicação exclusiva de mão de obra, fornecimento de materiais para manutenção sob demanda e prestação de serviços eventuais ou por escopo;
- Pregão Eletrônico n. 08/2022 (Universidade Federal de Mato Grosso - UASG): combinação do regime de dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de materiais para manutenção sob demanda.

Para a escolha da solução que melhor atenda às necessidades da Universidade Federal de Mato Grosso, foi considerada esta possibilidade de combinação das soluções, ou seja, contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva e conservação, incluindo o fornecimento de peças e material de consumo.

A contratação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de materiais atenderá as demandas de manutenção preventiva e corretiva e conservação, tanto rotineiras quanto emergenciais, resultantes do uso habitual dos espaços (pequenos reparos hidráulicos, elétricos, alvenaria, pintura etc.). O Campus Cuiabá, por exemplo, recebe aproximadamente 15.000 pessoas diariamente, o que exige intervenções rápidas para garantir o funcionamento das atividades pedagógicas e administrativas.

Para melhorar a organização, controle e eficiência na gestão da manutenção, a Prefeitura do Campus possui uma política institucional de acompanhamento por meio do Sistema SigServ, permitindo que docentes e técnicos administrativos registrem e acompanhem chamados de manutenção. A análise do histórico de chamados e compras dos anos anteriores tem sido fundamental para definir o modelo de contratação adotado.

Embora a universidade tenha um bom conhecimento das necessidades do campus, não é possível prever com exatidão a quantidade de material necessária ou o momento exato da demanda. Por isso, a contratação de uma empresa que forneça os materiais necessários ajuda a reduzir desperdícios e evita estoques excessivos.

Manter a infraestrutura do campus em condições adequadas é essencial para garantir um serviço público de qualidade. A manutenção preventiva e corretiva prolonga a vida útil das edificações e assegura o pleno funcionamento das instalações, contribuindo para o cumprimento da missão institucional da UFMT.

Dessa forma, a solução mais adequada para atender às demandas atuais da UFMT é a contratação de uma empresa especializada para prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva e conservação, incluindo o fornecimento de peças e materiais, sob demanda.

6. Descrição da solução como um todo

Gerais

Na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva e conservação, com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de materiais, sob demanda, a empresa contratada será responsável por:

- Executar serviços de manutenção predial e conservação com dedicação exclusiva de mão de obra, por posto de trabalho;
- Fornecer os materiais de consumo para manutenção predial, sob demanda, por maior desconto sobre a tabela SINAPI – MT – DESONERADO;

Sobre o preço dos insumos de cada serviço listado no SINAPI incidirá linearmente o desconto ofertado pela Contratada na licitação. Ao valor de cada serviço será aplicado o percentual de Bonificação e Despesas Indiretas (BDI).

Referências:

- EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2021 - MINISTÉRIO DA DEFESA - Hospital das Forças Armadas (UASG: 112408)
- EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2022 - Universidade Federal de Mato Grosso (UASG: 154045)
- EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2014 - Tribunal de Contas da União TCU (UASG: 30001)
- EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2022 - Superintendência regional da Polícia Federal de Roraima

A contratação de empresa especializada no serviços de manutenção predial preventiva e corretiva e conservação, com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de materiais de consumo é a melhor opção para a realidade do Campus Cuiabá, por se tratar de uma solução completa que possibilitará atender as demandas rotineiras e urgentes de forma tempestiva.

Dessa forma, com a escolha para solução, é possível realizar a execução dos serviços rotineiros e urgentes pelos colaboradores com dedicação exclusiva e possibilitará o planejamento de demais atividades de acordo com a disponibilidade orçamentária e de serviços que requerem equipamentos e/ou pessoal especializado para a realização.

O objeto da contratação será: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA e FORNECIMENTO DE MATERIAIS, SOB DEMANDA.

O contrato será executado de forma indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário e preço global, segundo o disposto nos artigos 6º e 46 da Lei nº 14.133/21.

O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum, de caráter continuado, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva e fornecimento de todos os materiais para execução dos serviços, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

O início da execução do objeto é prevista para ocorrer no dia 27/05/2025.

O faturamento será mensal, e a Contratante pagará somente pelos serviços efetivamente prestados. A Contratada deverá entregar à fiscalização do contrato toda a documentação necessária de uma só vez, dentro dos prazos estabelecidos, e o pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de até 30 dias corridos após o recebimento definitivo dos serviços, devidamente atestado pelo fiscal do contrato. A Contratante poderá definir a forma de organização e apresentação dessa documentação, bem como a configuração das planilhas de dados ou sistemas a serem utilizados.

Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

1. Quanto à capacitação técnico-operacional: apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, em nome do licitante, relativo à execução dos serviços, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, envolvendo as parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação:

Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante. Neste caso, a contratada deverá comprovar sua expertise na execução de serviço em objeto similar ou equivalente tido como um todo. (Acórdão TCU 2.992/2011 – Plenário). Cumpre destacar que para definição dos quantitativos mínimos foi observado o que dispõe o art. 67, § 2º da Lei 14.133/2021, que menciona o patamar de 50% do quantitativo correspondente do objeto licitado como limite máximo da exigência.

Para o item “Serviço de manutenção predial sob regime de execução indireta com DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA por posto de trabalho para atender as necessidades da manutenção das instalações”, deverá ser prevista a realização de repactuação dos preços do contrato administrativo, nas situações que se amoldem ao art. 12 do Decreto n. 9.507, de 2018, e aos arts. 54 a 60 da IN SEGES/MP n. 05/2017.

Para os itens “Fornecimento de MATERIAL DE CONSUMO, SOB DEMANDA, por maior desconto sobre a tabela Sinapi para realização de serviços de manutenção”, deverá ser prevista a realização de reajuste em sentido estrito dos preços contratados, mediante a aplicação de índices oficiais. O índice mais adequado ao caso é o Índice Nacional da Construção Civil - INCC-DI.

A Contratada deverá designar um preposto fixo no campus, responsável pelo acompanhamento da execução do contrato e pela comunicação com os colaboradores da Contratada. A Contratada arcará com todas as despesas relacionadas ao preposto, como custos com telefone, internet, móveis, equipamentos e materiais de expediente necessários ao desempenho da função.

A Contratante disponibilizará um espaço físico para a instalação de container tipo escritório que será utilizado para o desempenho das atividades do preposto.

A Contratada deverá prestar garantia, nas modalidades previstas na lei.

Equipe de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra

A prestação direta e cotidiana dos serviços será executada através de equipe técnica mínima exigida na presente especificação, constituída das funções relacionadas no Quadro 1, com sua respectiva carga horária semana

Os serviços deverão ser prestados à UFMT de SEGUNDA-FEIRA a SÁBADO, com carga horária semanal de 40 (quarenta) e 44 (quarenta e quatro) HORAS de acordo com os postos de trabalho, sendo que caberá à Contratante estabelecer o início e o término da jornada de cada profissional respeitados os limites de início e término de jornada.

- Os serviços nos postos de 40 horas semanais deverão ser prestados à UFMT de segunda a sexta-feira, com jornada diária de 8 (oito) horas e intervalo mínimo de 1 (uma) hora para almoço. O início e o término da jornada serão estabelecidos pela CONTRATANTE, respeitando o período compreendido entre 05h30min e 21h00min
- Os serviços nos postos de 44 horas semanais deverão ser prestados à UFMT de segunda-feira a sábado, conforme carga horária definida. A CONTRATANTE estabelecerá o início e o término da jornada em cada posto, respeitando os seguintes limites: de segunda a sexta-feira, jornada de 8 (oito) horas diárias, com intervalo mínimo de 1 (uma) hora para almoço, a ser cumprida entre 05h10min e 21h00min, totalizando 40 (quarenta) horas semanais; e aos sábados, jornada de 4 (quatro) horas, dentro do período de 05h10min às 18h00min.
- Excepcionalmente, a Administração poderá solicitar a prestação de serviços aos sábados, domingos e feriados para atender demandas inadiáveis, devendo a empresa ser previamente comunicada, dentro do possível, para o devido estabelecimento de tabelas de folgas e compensações, conforme a legislação vigente.

A critério da Contratante e respeitado o interesse público, poderão ser concedidas férias coletivas pela Contratada nos períodos de recesso acadêmico, férias acadêmicas ou outras paralisações das atividades da Contratante, desde que tenham duração mínima de 10 dias. Nestes períodos, deverá ser mantida uma escala mínima de trabalho para garantir a continuidade de atividades consideradas essenciais.

A jornada de trabalho da Contratada, não poderá ser excedida e não será permitida a realização de horas extras, nem o pagamento destas pela Contratante. Caso a Contratada não cumpra a jornada de trabalho estabelecida, as horas faltantes serão descontadas na medição realizada pela fiscalização do contrato.

A realização de horas extras será permitida exclusivamente para os cargos de Oficial de manutenção predial e Oficial de Serviços Gerais (Conservação), desde que haja autorização prévia da fiscalização, comprovada a necessidade inadiável do serviço, e que seja respeitado o valor anual máximo estabelecido no item referente a horas extras.

Quadro 1 - Equipe Técnica Permanente

A Equipe Técnica Permanente será lotada no Campus Cuiabá, localizado no seguinte endereço: R. Quarenta e Nove, 2367 - Boa Esperança, Cuiabá - MT, 78060-900.

Eventualmente, a equipe também poderá executar os serviços de manutenção preventiva, corretiva, preditiva e emergencial nas localidades descritas no item 5 desse ETP

Categoria Profissional	CBO	Quantidade	Carga horária
Trabalhador da manutenção de edificações - 40h	5143-25	12	40 horas semanais
Auxiliar de manutenção predial - 40h	5143-10	15	40 horas semanais
Eletricista de instalações - 40h	7156-15	4	40 horas semanais
Eletricista de instalações - 44h	7156-15	2	44 horas semanais
Ajudante de Eletricista - 40h	7156-15	2	40 horas semanais
Ajudante de Eletricista - 44h	7156-15	2	44 horas semanais
Bobinador eletricista - 40h	7311-65	1	40 horas semanais
Encanador - 40h	7241-10	4	40 horas semanais
Encanador - 44h	7241-10	2	44 horas semanais
Mecânico de manutenção e instalação de aparelhos de climatização e refrigeração - 40h	9112-05	10	40 horas semanais
Auxiliar mecânico de refrigeração - 40h	9112-05	4	40 horas semanais
Oficial de manutenção predial - 40h	5143-25	2	40 horas semanais
Oficial de Serviços Gerais (Conservação) - 40h	5143-25	1	40 horas semanais
Jardineiro - 40h	6220-10	14	40 horas semanais
Trabalhador de serviço de limpeza e conservação de áreas públicas - 40h	5142	10	40 horas semanais
Operador de Retroescavadeira - 40h	7151-15	1	40 horas semanais
Mecânico de manutenção de automóveis, motocicletas e veículos similares - 40h	9144-05	1	40 horas semanais
Lavador de veículos - 40h	5199-35	1	40 horas semanais
Encarregado (Preposto) - 40h	4101-05	1	40 horas semanais

A contratada prestará os serviços nos locais estabelecidos nesse Estudo Técnico Preliminar.

Toda a equipe técnica deverá ser constituída de pessoal qualificado, de modo a garantir permanentemente um serviço homogêneo de qualidade comprovada e observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência, seus anexos e Edital.

Os postos de Oficial de manutenção predial e Oficial de Serviços Gerais (Conservação) contratados poderão, de forma cumulativa, realizar a condução de veículos oficiais, desde que as atividades estejam diretamente relacionadas às funções para as quais foram contratados. A autorização para conduzir estará sempre vinculada ao veículo específico destinado ao setor demandante do transporte, não sendo extensível a outros veículos da Contratante. O deslocamento poderá ocorrer tanto dentro quanto fora das dependências da UFMT, conforme os locais estabelecidos neste Estudo Técnico Preliminar.

Em situações eventuais, os prestadores de serviço poderão ser deslocados para atividades externas. O deslocamento intermunicipal será autorizado apenas quando não houver possibilidade de atendimento por servidores da Contratante e deverá ser solicitado, preferencialmente, com no mínimo 72 horas de antecedência, por meio de requisição própria que deverá conter as informações necessárias, como nome do prestador, período do serviço, descrição das atividades, municípios envolvidos e justificativa da necessidade.

A Contratada deverá instalar, no prazo máximo de 30 dias corridos a partir da vigência do contrato, Relógio(s) de Ponto Eletrônico Biométrico com no-break, para controle da carga horária dos seus funcionários. A instalação será acompanhada pela fiscalização do contrato.

A prestação de serviços da Contratada não gerará vínculo empregatício entre seus empregados e a Contratante, sendo a Contratada inteiramente responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. A Contratante está isenta de qualquer responsabilidade a esse respeito, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Atribuições, qualificações e requisitos gerais dos profissionais:

Os profissionais que vierem a ser utilizados na prestação de serviços deverão atender aos requisitos básicos relativos aos CBOs específicos de cada posto.

Serão exigidas as seguintes qualificações e requisitos mínimos para os profissionais da equipe permanente de serviços:

- Para os cargos de Auxiliar de manutenção predial, Trabalhador da manutenção de edificações, Mecânico de manutenção de automóveis, Oficial de manutenção predial, Oficial de Serviços Gerais (Conservação), Ajudante de Eletricista, Auxiliar mecânico de refrigeração, Jardineiro, Trabalhador de serviço de limpeza e conservação de áreas públicas, é exigido diploma de ensino fundamental completo;

- Para o cargo de Eletricista e Bobinador Eletricista, é necessário possuir diploma de ensino fundamental completo, bem como qualificação básica de 200 horas-aula em Eletricista de Instalações, com conteúdo que aborde os temas de média e alta tensão;
- Para o cargo de Encanador, não é necessário possuir o ensino fundamental completo, porém se exige a prática profissional mínima de 6 (seis) meses;
- Para o cargo de Mecânico de manutenção e instalação de aparelhos de climatização e refrigeração, é necessário possuir diploma de ensino fundamental completo, bem como qualificação básica de 160 horas-aula em Mecânico de Refrigeração;
- Para o cargo de Lavador de veículos, não é necessário possuir o ensino fundamental completo;
- Para o cargo de Operador de Retroescavadeira, é necessário, no mínimo, ter completado a quarta série do ensino fundamental, possuir experiência mínima de 06 meses na função e apresentar carteira de habilitação nas categorias C, D ou E;
- Para a função cumulativa, o ocupante do posto deverá possuir, no mínimo, Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “B”.

Uniforme

Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nas tabelas a seguir:

Trabalhador da manutenção de edificações, Eletricista de Instalações, Encanador e Mecânico de manutenção e instalação de aparelhos de climatização e refrigeração	
Descrição	Quantidade Anual
Calça comprida em brim, com bolsos frontais e com elástico na cintura. Cor: Azul Marinho	04 peças
Camiseta 100% algodão, manga curta. Cor: Branca.	04 peças
Colete com 04 bolsos frontais (fechamento com velcro). Cor: Azul Marinho.	04 peças
Par de meia predominantemente em algodão, cano longo, cor preta	04 pares

Demais Postos (Auxiliar de manutenção predial, Ajudante de Eletricista, Auxiliar mecânico de refrigeração, Servente Braçal, Oficial de manutenção predial, Oficial de Serviços Gerais (Conservação), Jardineiro, Trabalhador de serviço de limpeza e conservação de áreas públicas, Operador de Retroescavadeira, Mecânico de manutenção de automóveis, motocicletas e veículos similares, Lavador de Veículos e Encarregado (Preposto)	
Descrição	Quantidade anual
Calça comprida em brim, com bolsos frontais e com elástico na cintura. Cor: Azul Marinho (para manutenção) ou Verde Escuro (para área verde)	04 peças
Camiseta 100% algodão, manga curta. Cor: Azul Marinho (para manutenção) ou Verde Escuro (para área verde). Impressão nas costas: OFICIAL DE SERVIÇO	04 peças
Par de meia predominantemente em algodão, cano longo, cor preta.	04 peças

As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade. O fornecimento dos uniformes deverá ser efetivado da seguinte forma:

- 01 (um) conjunto completo (como descrito no quadro acima) ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído por 01 (um) novo conjunto completo a cada a cada 06 (seis) meses ou no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atenderem as condições mínimas de apresentação.

No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados.

Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização administrativa do contrato.

Equipamentos de Proteção Individual

Além dos uniformes, a contratada será responsável pelo fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) para todos os funcionários, compatíveis com as atividades que serão desenvolvidas.

Para a que compõe o serviço com dedicação exclusiva, são necessários os equipamentos de proteção individual (EPI) descritos no Anexo I, bem como aqueles identificados no Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT), quando não previstos no referido anexo. Neste último caso, será necessário aditivo contratual.

Os Equipamentos de Proteção Individual devem ser trocados após qualquer tipo de acidente, uma vez que ele pode sofrer avarias que comprometam seu desempenho como dispositivo de segurança.

Materiais sob demanda

A Contratada será responsável por fornecer os materiais de consumo necessários para a execução dos serviços de manutenção predial, que serão pagos pela Contratante. A Contratante designará um servidor responsável por levantar, quantificar e descrever os materiais necessários, com base na TABELA SINAPI/MT - DESONERADA, vigente no mês da execução do serviço.

A aquisição de materiais e peças, objeto do presente contrato, deverão, sempre que possível, atender os critérios de sustentabilidade, dentre eles, que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros, conforme os termos do art. 144 da lei nº 14.133/2021, de modo a proporcionar a economia da manutenção e operacionalização da edificação e a redução do consumo de energia e água, por meio de tecnologias, práticas e materiais que reduzam o impacto ambiental.

Na aquisição dos materiais e peças deverão ser adotadas especificações que atendam aos requisitos inerentes à eficiência energética, na forma do Decreto nº 4.131, de 14 de fevereiro de 2002.

A responsabilidade com relação à aquisição e integridade dos materiais fornecidos será única e exclusivamente da Contratada.

A Contratada será responsável pelo fornecimento e substituição de toda e qualquer peça ou material necessário ao perfeito funcionamento das instalações, na quantidade e qualidade determinada pela fiscalização.

A Contratada fornecerá os materiais/peças nos padrões de qualidade exigidos neste Termo de Referência e determinados pela fiscalização, independentemente do desconto percentual ofertado.

Não será permitida a substituição de materiais/peças por outros de qualidade inferior aos previamente instalados, ou em desacordo com a determinação da fiscalização.

Prazos de Entrega dos materiais

A Contratada, por meio de seu preposto, deverá formalizar, junto aos representantes da fiscalização, a necessidade de aquisição de materiais sempre que necessários para execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva.

A entrega e aquisição dos materiais ficará condicionada à avaliação e aprovação prévia pela fiscalização.

A Contratante também poderá solicitar à Contratada, via e-mail, a entrega de materiais ou peças para execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva.

A Contratada deverá realizar a entrega, nas dependências da Contratante, de todo o material solicitado através da Requisição de Material, em até 2 (dois) dias úteis do recebimento desta.

- O prazo para entrega dos materiais poderá ser ampliado, a critério da fiscalização.

Caso os materiais entregues não estejam em conformidade com o estabelecido no documento de Requisição de Material ou nas especificações deste Termo de Referência ou seus anexos, a Contratada deverá substituí-los, em um prazo de até 1 (um) dia útil, contado da notificação da fiscalização.

Para os insumos necessários à execução de serviços considerados emergenciais, ou seja, aqueles que possam ocasionar prejuízo, danos ao patrimônio público ou comprometer a utilização da edificação ou segurança de pessoas, o prazo máximo para entrega dos materiais será de 2 (duas) horas, após o recebimento da solicitação por e-mail.

Determinação do valor dos materiais

O custo unitário de cada material ou peça será obtido por meio dos custos unitários estabelecidos na tabela SINAPI – PREÇOS DE INSUMOS – MT - Ref. mês do serviço.

Sobre o preço dos insumos listados no SINAPI incidirá o desconto ofertado pela Contratada na licitação e o percentual de Bonificação e Despesas Indiretas Diferenciado (BDI - Diferenciado) apresentado em sua proposta.

No caso de inviabilidade da definição dos custos dos materiais através da tabela SINAPI, nos termos do art. 6º do Decreto 7.983/2013, a definição será realizada através de tabelas de referência formalmente aprovada por órgãos ou entidades da administração pública federal em publicações técnicas especializadas, em sistema específico instituído para o setor ou em pesquisa de mercado.

- A pesquisa de mercado será realizada pela Contratante, e atenderá aos requisitos a seguir:
 - A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá, no mínimo:
 - identificação do agente responsável pela cotação;
 - caracterização das fontes consultadas;
 - série de preços coletados;
 - A pesquisa será realizada diretamente com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação.
 - Será adotado o menor valor dentre os preços coletados para aquisição do material.
 - Sobre o preço destes materiais também incidirá o desconto ofertado pela Contratada na licitação e o percentual de Bonificação e Despesas Indiretas (BDI) apresentado em sua proposta.

Na proposta da licitante vencedora, o que inclui também o dimensionamento e formulação do BDI, de responsabilidade da licitante, deverão estar considerados e previstos os custos inerentes ao fornecimento dos materiais e peças ora tratados, englobando: gestão, logística e supervisão, dentre outros

Critérios de aceitação dos materiais

Os materiais a serem fornecidos pela Contratada na forma deste Termo de Referência e empregados nas instalações e equipamentos da Contratante, deverão ser obrigatoriamente novos, e quando for o caso, dentro do prazo de validade ou garantia estabelecido pelo fabricante.

No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a dois terços do prazo total recomendado pelo fabricante.

Não será admitido em hipótese alguma a entrega de materiais/peças de reposição reconicionados e/ou reaproveitados de outras instalações /equipamentos, sob pena de aplicação das penalidades previstas contratualmente e da imediata substituição do(s) item(s), sem qualquer ônus para a Contratante.

Os bens fornecidos deverão ser produzidos por empresa legalmente estabelecida e sua procedência deverá ser facilmente aferida pela análise da embalagem. Não serão aceitos produtos de fabricação doméstica.

Os materiais deverão atender às Normas Brasileiras (NBR's) aprovadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Sempre que aplicável, os materiais utilizados devem possuir aprovação do INMETRO.

Os materiais somente poderão ser fornecidos com a aprovação da fiscalização. Caso algum material seja fornecido sem o conhecimento desta, o mesmo não será considerado para efeito de pagamento.

A entrega dos materiais deverá estar acompanhada da Nota Fiscal e no recebimento dos mesmos será observado pela fiscalização se estão de acordo com as especificações.

Juntamente com os materiais e peças entregues deverão constar as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

Quando aplicável, os materiais devem estar acompanhados do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

Garantia dos materiais

Contratada prestará garantia dos materiais entregues, por prazo não inferior àquele determinado pelo fabricante, contados da data da entrega.

Equipamentos, instrumentos e ferramentas

Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

As ferramentas, materiais e equipamentos fornecidos pela contratada deverão estar em conformidade com as Normas do INMETRO e/ou outras certificações exigidas na legislação.

A listagem de equipamentos/instrumentos de uso individual e coletivos, para cada posto fixo, a serem disponibilizados pela contratada é indicada no anexos II, III, IV e V.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

De modo geral, é uma dificuldade inerente aos serviços de manutenção predial o levantamento exato das quantidades dos serviços que serão necessárias anualmente, principalmente no que tange à manutenção corretiva, já que esta somente é executada quando há falha de um elemento da edificação. Neste sentido, principalmente considerando que a contratação irá prever também a execução de serviços sob demanda, foi realizada uma estimativa baseada no porte da edificação e nos elementos que a compõem, bem como na literatura especializada na área.

Pesquisas apontam que o Custo de Manutenção sobre o Valor de Reposição (CPMV) anual médio que deveria ser previsto para as manutenções prediais varia entre 0,7% e 3,4%⁽¹⁾ do custo de reposição do edifício (o valor do mesmo prédio construído), entretanto, este percentual não se distribui uniformemente durante a vida útil do edifício, aumentando com a sua idade. Partindo dessa informação, calcularemos o valor estimado que seria gasto, atualmente, para a construção das edificações a serem mantidas. Tal estimativa será realizada através do custo por metro quadrado de construção divulgado pelo SINAPI - Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - e disponibilizado no sítio eletrônico: <https://www.ibge.gov.br/estatisticas/economicas/precos-e-custos/9270-sistema-nacional-de-pesquisa-de-custos-e-indices-da-construcao-civil.html?=&t=destaques>.

O valor do m² de construção médio na base de referência do SINAPI, para o mês de janeiro de 2025, é de R\$ 1.849,13 (mil oitocentos e quarenta e nove reais e treze centavos). Considerando a diversidade das edificações que compõem a estrutura do Campus Cuiabá, principalmente em relação à data de construção, determinou-se qual o valor percentual que seria aplicado ao custo de construção das edificações, dentro dos limites previstos na literatura. Deste modo, foi possível obter o custo total estimado que seria gasto anualmente com os serviços de manutenção predial preventiva e corretiva das edificações, sendo este considerado o consumo total provável para estes serviços.

A contratação irá prever dois itens, para os quais é necessária a determinação de quantidades: serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, fornecimento de materiais de manutenção predial sob demanda.

Para os serviços a serem executados pela equipe fixa (dedicação exclusiva de mão de obra), o Campus Cuiabá já possuía contratos nessa modalidade e a quantidade de postos têm como base a configuração da força de trabalho contratada em pregões anteriores.

- Atualmente a UFMT dispõe do sistema SIGSERV, onde as unidades podem solicitar serviços de manutenção através de Ordens de Serviços - OS. No ano de 2023 foram atendidas 12.639 OS, já no ano de 2024 foram atendidas 11.424 solicitações, ou seja, houve uma diminuição de 1.21511 atendimentos comparado ao ano de 2023, o que representa 9,61%.
- Em 2023 os atendimentos se concentraram nas seguintes categorias de chamados: Bobinagem 47; Chaveiro 839; Civil / zeladoria 2274; Dedetização 137; Elétrica 3038; Elevador 70; Hidráulica 2090; Limpeza predial 181; Paisagismo 538; Refrigeração 3276; Diversos 149.
- Em 2023 os atendimentos se concentraram nas seguintes categorias de chamados: Bobinagem 79; Chaveiro 797; Civil / zeladoria 2118; Dedetização 238; Elétrica 2917; Elevador 77; Hidráulica 1665; Limpeza predial 176; Paisagismo 510; Refrigeração 2846; Serralheria 1; Diversos 0.

Em relação ao fornecimento de materiais, não é possível determinar previamente quais materiais ou peças serão necessários para execução dos serviços de manutenção predial, principalmente para manutenções corretivas (executadas mediante a falha de algum elemento da edificação). É notória a enorme variedade de materiais construtivos que compõem uma edificação e que podem ser necessários para a realização de qualquer reparo. No caso de unidades de porte considerável como o Campus Cuiabá, compostos por diversas edificações, a determinação precisa de todos os materiais que serão necessários, bem como suas quantidades, é inviável. Nesse sentido, a contratação irá prever um valor estimativo máximo anual a ser gasto com o fornecimento de materiais. O tipo de material e as suas quantidades serão determinadas durante a fase de contratação, mediante a necessidade real de execução dos serviços. O valor anual a ser gasto foi estimado a partir dos históricos de compra de materiais de manutenção predial adquiridos em pregões anteriores. No cálculo, foi considerado os grandes aumentos de custos de materiais de construção nos últimos anos, conforme indica o Índice Nacional da Construção Civil-INCC.

O calculo da estimativa de postos a serem contratadas adotará o pior cenário (3,4%), visto a idade dos prédios e a atual situação de conservação das edificações. A área construída nos Campus Cuiabá é de 195.550,33 m², por isso a estimativa partirá do valor de R\$ 13.379.125,32 (treze milhões, trezentos e setenta e nove mil, cento e vinte e cinco reais e trinta e dois centavos) e depois serão feitos ajustes para adequar os postos a realidade orçamentária.

A demanda estimada para atendimento, considerará o pior cenário (3,4%), o porte e o estado de conservação das edificações, bem como o planejamento para um período de 12 meses, baseando os custos totais na planilha do SINAPI e na área total construída de 195.550,33 m². A estimativa limitará ao valor de R\$ 13.379.125,32 (treze milhões, trezentos e setenta e nove mil, cento e vinte e cinco reais e trinta e dois centavos). Posteriormente, serão realizados ajustes para adequar os postos à realidade orçamentária.

Tabela 2

Categoria Profissional	CBO	Quantidade	Carga horária
Trabalhador da manutenção de edificações	5143-25	30	40 horas semanais
Auxiliar de manutenção predial	5143-10	25	40 horas semanais
Eletricista de instalações	7156-15	8	44 horas semanais
Ajudante de Eletricista	7156-15	8	44 horas semanais
Bobinador eletricista	7311-65	2	40 horas semanais

Encanador	7241-10	8	44 horas semanais
Mecânico de manutenção e instalação de aparelhos de climatização e refrigeração	9112-05	20	40 horas semanais
Auxiliar mecânico de refrigeração	9112-05	8	40 horas semanais
Oficial de manutenção predial	5143-25	2	40 horas semanais
Oficial de Serviços Gerais (Conservação)	5143-25	1	40 horas semanais
Jardineiro	6220-10	20	40 horas semanais
Trabalhador de serviços de limpeza e conservação de áreas públicas	5142	18	40 horas semanais
Operador de Retroescavadeira	7151-15	1	40 horas semanais
Mecânico de manutenção de automóveis, motocicletas e veículos similares	9144-05	1	40 horas semanais
Lavador de veículos	5199-35	1	40 horas semanais
Encarregado (Preposto)	4101-05	1	40 horas semanais

O valor ideal estimado para a aquisição de materiais é de R\$ 2.165.318,88 (dois milhões cento e sessenta e cinco mil reais trezentos e dezoito reais e oitenta e oito centavos).

Tabela 3

Descrição	Valor anual
Fornecimento de materiais de Consumo de Manutenção Predial	R\$ 2.124.118,32
Diárias	R\$ 41.318,88
Horas extras (oficial de serviços gerais)	R\$ 22.000,00

Esses quantitativos representam o mínimo necessário para a execução dos serviços de manutenção e conservação, considerando o estado atual das edificações da UFMT.

No entanto, as restrições orçamentárias impossibilitam a contratação integral desses quantitativos. Para 2025, o orçamento disponível é de R\$ 6.962.181,60 (seis milhões, novecentos e sessenta e dois mil, cento e oitenta e um reais e sessenta centavos). Diante dessa limitação orçamentária, os quantitativos estimados e ajustados para atendimento são os seguintes:

Tabela 4

Categoria Profissional	CBO	Quantidade	Carga horária
Trabalhador da manutenção de edificações - 40h	5143-25	10	40 horas semanais
Auxiliar de manutenção predial - 40h	5143-10	10	40 horas semanais
Eletricista de instalações - 40h	7156-15	2	40 horas semanais
Eletricista de instalações - 44h	7156-15	2	44 horas semanais
Ajudante de Eletricista - 40h	7156-15	2	40 horas semanais
Ajudante de Eletricista - 44h	7156-15	2	44 horas semanais
Bobinador Eletricista - 40h	7311-65	1	40 horas semanais
Encanador - 40h	7241-10	2	40 horas semanais
Encanador - 44h	7241-10	2	44 horas semanais
Mecânico de manutenção e instalação de aparelhos de climatização e refrigeração - 40h	9112-05	10	40 horas semanais
Auxiliar mecânico de refrigeração - 40h	9112-05	7	40 horas semanais
Oficial de manutenção predial - 40h	5143-25	2	40 horas semanais
Oficial de Serviços Gerais (Conservação) - 44h	5143-25	1	40 horas semanais
Jardineiro - 40h	6220-10	14	40 horas semanais

Trabalhador de serviço de limpeza e conservação de áreas públicas - 40h	5142	8	40 horas semanais
Operador de Retroescavadeira - 40h	7151-15	1	40 horas semanais
Mecânico de manutenção de automóveis, motocicletas e veículos similares - 40h	9144-05	1	40 horas semanais
Lavador de veículos - 40h	5199-35	1	40 horas semanais
Encarregado (Preposto) - 40h	4101-05	1	40 horas semanais

Tabela 5

Descrição	Valor anual
Fornecimento de materiais: Consumo, Conservação e Automotivo	R\$ 1.086.750,55
Diárias	R\$ 30.281,72
Horas extras (oficial de serviços gerais)	R\$ 4.591,70

1. https://poli-integra.poli.usp.br/wp-content/uploads/2022/11/2003_Antonio-Abdul-Nour.pdf

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 6.962.181,60

Dedicação exclusiva de mão de obra

Para o levantamento dos valores de referência de salários e benefícios e elaboração da planilha de formação de custos inicial foi utilizado como parâmetro inicial a Convenção Coletiva de Trabalho celebrada entre o Sindicato das Empresas de Asseio, Conservação, Limpeza Pública e Locação de Mão de Obra de Mato Grosso, CNPJ n. 26.566.471/0001-55 e o Sindicato dos Empregados de Empresas Terceirizadas, de Asseio, Conservação e Locação de Mão de Obra de Mato Grosso, CNPJ n. 26.562.918/0001-18, registrada no MTE com o número MR010747/2024.

Para o levantamento dos valores referentes a seguro de vida, uniformes, custos indiretos e lucro foram realizados levantamentos em outras licitações, utilizando o CATSER 1627 - Manutenção / Reforma Predial de acordo com o inciso I do art. 5 da IN 65/2021, com consultas realizadas no sistema Pesquisa de Preços do Portal de Compras Governamentais. A partir dos dados obtidos, foi feita a análise crítica das contratações, mantendo-se somente

as informações que guardam similaridade com a contratação pretendida. Foram obtidas as planilhas de custos das propostas vencedoras, das quais extraíram-se os dados supracitados.

Como nos serviços constam ferramentas EPIs e os relógios de ponto, foram realizadas pesquisas no painel de preços para cada um dos itens necessários, bem como pesquisas complementares em portais especializados, conforme comprovados nos autos do processo.

Fornecimento de materiais

O custo de referência dos materiais a serem fornecidos sob demanda será obtido a partir das tabelas de custo de insumos do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - Sinapi. Em caso de inviabilidade da definição dos custos por meio do Sinapi, a estimativa de custo global será apurada por meio da utilização de dados contidos em tabela de referência formalmente aprovada por órgãos ou entidades da administração pública federal em publicações técnicas especializadas, em sistema específico instituído para o setor ou em pesquisa de mercado, nos termos do art. 6 do Decreto 7.983/2013.

Sobre os custos unitários dos materiais incidirá o percentual de Benefícios e Despesas Indiretas - BDI reduzido, conforme determina o § 1, art. 9 do Decreto 7.983/2013.

Considerando a impossibilidade de se determinar previamente os materiais que serão necessários para execução dos serviços de manutenção predial, principalmente para manutenções corretivas (executadas mediante a falha de algum elemento da edificação), o desconto ofertado pela contratada em sua proposta será aplicado linearmente sobre os materiais listados nas tabelas de referência. O tipo de material e as suas quantidades serão determinadas durante a fase de contratação, mediante a necessidade real de execução dos serviços.

A própria ABNT NBR 5674:2012 - Manutenção de edificações — Requisitos para o sistema de gestão de manutenção reconhece a dificuldade em se determinar os recursos financeiros necessários para realização de manutenções corretivas e orienta:

“As previsões orçamentárias devem incluir uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção corretiva. As previsões orçamentárias devem ser flexíveis, de modo a assimilar uma margem de erro em estimativas físicas, de custos.”

Diárias

As diárias são previstas para eventuais deslocamentos da mão obra, nos últimos anos por exemplo houve a necessidade de realização de diversos serviços na base avançada do pantanal em Poconé-MT;

Adicional por acúmulo de função

Foram acrescentados o adicional para acúmulo de função dos oficiais de serviços gerais para permitir que os mesmos possam dirigir carro oficial para aumentar a fiscalização dos serviços executados, visando maior produtividade da mão de obra

Valor total estimado da contratação

Item	Postos de trabalho	Valor por posto	Quantidade	Valor Mensal
1	Técnico de manutenção (Pedreiro)	R\$ 9.685,56	10	R\$ 96.855,64
2	Servente Braçal (Ajudante pedreiro)	R\$ 7.409,57	10	R\$ 74.095,69
3	Eletricista	R\$ 10.134,12	2	R\$ 20.268,24
4	Auxiliar de Eletricista	R\$ 6.877,91	2	R\$ 13.755,82
5	Bobinador eletricista	R\$ 9.712,30	1	R\$ 9.712,30
6	Encanador	R\$ 7.914,30	4	R\$ 29.465,03
7	Técnico em Manutenção de Máquinas	R\$ 7.244,16	10	R\$ 72.244,16
8	Servente Braçal (Ajudante Técnico em Manutenção de Máquinas)	R\$ 5.570,30	7	R\$ 38.992,08
9	Oficial de Serviços Gerais (manutenção de edificações)	R\$ 10.311,27	2	R\$ 20.622,55
10	Oficial de Serviços Gerais (área verde))	R\$ 10.311,51	1	R\$ 10.311,51
11	Jardineiro	R\$ 5.548,98	14	R\$ 77.685,69
12	Servente Braçal (Área Verde)	R\$ 5.548,98	8	R\$ 42.107,44
13	Operador de Retroescavadeira	R\$ 8.381,76	1	R\$ 8.381,76
14	Mecânico de manutenção de automóveis	R\$ 8.381,76	1	R\$ 8.381,76
15	Operador de lavador de veículos	R\$ 5.553,14	1	R\$ 5.553,14
16	Encarregado (Preposto)	R\$ 7.556,61	1	R\$ 7.556,61
A) VALOR TOTAL POSTOS				R\$535.989,38
17	Fornecimento de materiais de Consumo		1	R\$ 90.562,65
18	Diárias		72	R\$ 2.298,41
19	Horas extras (somente para oficial de serviços gerais)		50	R\$ 382,64
B) VALOR TOTAL OUTROS				R\$ 93.243,70
A + B				R\$ 629.233,08

O valor anual total estimado da contratação é de R\$ 6.962.181,60 (seis milhões, novecentos e sessenta e dois mil, cento e oitenta e um reais e sessenta centavos). Considerando a vigência total do contrato de 12 (doze) meses.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A solução que melhor atende aos interesses da Administração prevê a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva, que compreenderá o fornecimento de mão de obra, todo o material de consumo e insumos necessários e adequados à execução dos serviços em todas as instalações.

É imprescindível salientar que os serviços a serem contratados guardam interdependência entre si (muitas vezes a execução de um dependendo da execução de outro), e que a contratação em separado gera perda de sinergia, em razão da necessidade de dimensionamento de estruturas redundantes (administração central, deslocamento, profissionais), resultando em perda de economicidade. Além disso, a contratação unificada permite a potencialização de ganhos de escala e a resolução mais ágil de problemas, já que demanda a mobilização de apenas uma equipe e não mais a mobilização de várias equipes, cada qual atrelada a um contrato diverso. A contratação de diversos serviços de manutenção predial e externa, a serem prestados por uma única empresa, traz grandes vantagens, pois evita o excesso de procedimentos administrativos, tais como a realização de diversas licitações e a gestão de inúmeros contratos.

Ainda, a imputação de responsabilidade por danos causados às instalações das unidades na contratação unificada se torna mais simples, uma vez que há apenas um contratado (considerando a usual dificuldade de identificação do responsável ou dos responsáveis pelos danos, quando estes são identificados).

Ademais, esse formato de contratação reduz a necessidade de realização de diverso materiais de manutenção, via sistema de registro de preço. É notória a dificuldade da Administração em prever os tipos e quantidades de materiais para manutenção predial, principalmente no que tange à manutenção corretiva. Isso gera listas extremamente extensas de materiais a terem seu preço registrado e, muitas vezes, tais materiais nem chegam a ser utilizados. Ainda, na maioria dos casos, os serviços de manutenção predial dependem do emprego de diversos materiais diferentes. Nesse sentido, na licitação por registro de preço, caso um dos materiais listados tenha sua licitação fracassada, inviabilizaria a execução de todo o serviço.

A jurisprudência do TCU, a exemplo do Acórdão nº 929/2017-Plenário, admite a contratação de serviços de conservação e manutenção de infraestrutura predial, com a inclusão de serviços variados:

“...compreendendo todas as atividades de apoio administrativo; conservação e limpeza; manutenção de instalações civis, elétricas, hidráulicas, instalações de combate a incêndio, cabeamento estruturado, sistemas de climatização e ventilação, e equipamentos de transporte vertical; incluindo todos os insumos, peças de reposição e demais materiais necessários, com o objetivo de garantir a continuidade e disponibilidade dos serviços de forma integrada e conjunta...”

Por isso, opta-se pelo não parcelamento da solução.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram identificadas contratações Correlatas e/ou Interdependentes ao objeto a ser contratado.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação não está prevista no Plano Anual de Contratação 2025 da UASG 154045 - Fundação Universidade Federal de Mato Grosso.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Espera-se com esta contratação possibilitar a realização de manutenção e consequente preservação das estruturas físicas e vias de circulação do Campus Cuiabá da UFMT, de modo a assegurar infraestrutura física básica necessária ao funcionamento da instituição, garantir segurança, conforto aos servidores e comunidade externa atendida, assegurar a integridade da infraestrutura das edificações, contribuir para a eficácia e eficiência na realização da atividade precípua da Instituição com a melhor adequação dos espaços acadêmicos para realização das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

13. Providências a serem Adotadas

As providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, identificadas por essa comissão, foram as que listadas a seguir:

- Adequações Estruturais: não foram identificadas alterações estruturais necessárias às unidades.
- Relógio de Ponto Eletrônico Biométrico: um espaço para instalação de um relógio ponto. A UFMT cederá apenas a utilização da rede elétrica para o funcionamento do Relógio de Ponto Eletrônico Biométrico, onde a empresa Contratada ficará responsável pela instalação de todo equipamento/dispositivo necessário para o seu efetivo funcionamento, desde o quadro elétrico (ou dispositivo equivalente) até o Relógio de Ponto Eletrônico Biométrico.
- Escritório container: um espaço para instalação de container tipo escritório.
- Fiscalização: com a pactuação do contrato, será necessária a nomeação de servidores para atuarem como fiscais técnicos, administrativos e setoriais, bem como na gestão dos contratos. Há a necessidade de capacitação dos servidores que farão a fiscalização e gestão do contrato, de modo a permitir maior controle de processos e minimizar falhas na execução contratual, em especial sobre as cláusulas que dizem respeito às leis trabalhistas.

14. Possíveis Impactos Ambientais

As atividades que serão realizadas não utilizam recursos naturais ou são consideradas efetiva ou potencialmente poluidoras, portanto, conforme Resolução CONAMA 237 de 1997 e Deliberação Normativa Copam no 217, não é exigido o licenciamento ambiental.

Nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013, a atividade não é classificada como potencialmente poluidora ou utilizadora de recursos ambientais, motivo pelo qual não deve ser exigido o Comprovante de Inscrição no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido.

Visando minimizar os impactos ambientais da execução do empreendimento, deverão ser previstas, dentre as obrigações da contratada:

- Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte;
- Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90, e legislação correlata.

A Contratada deverá observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Lei no 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, Resolução no 307, de 05/07/2002, do Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA, e Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010.

Observância Normativa e Justificativas

contratada deverá manter atualizados os comprovantes de conformidade ambiental e técnica dos produtos e serviços fornecidos;

A não adoção de determinada prática deverá ser formalmente justificada com base em critérios técnicos, econômicos ou legais, nos termos do Parecer CNS/CGU 01/2021.

Requisitos Legais e Normativos Aplicáveis, a contratação observará as normas e dispositivos a seguir:

- Lei nº 14.133/2021, art. 11, IV – Sustentabilidade nas contratações públicas;
- Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- Decretos nº 10.936/2022, nº 11.043/2022, nº 11.792/2023;
- Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (7ª ed./2024) – CGU;
- Decreto nº 7.746/2012 – Diretrizes para compras sustentáveis;
- Normas da ABNT (ex.: NBR 9050, NBR 10004, NBR 16149, entre outras);
- Resoluções CONAMA e Portarias da ANVISA e INMETRO aplicáveis.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando os estudos realizados, não se verificou impedimento técnico que inviabilize o prosseguimento da contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JEFFERSON LEONE E SILVA

Coordenador de Manutenção e Pequenas Reformas



Assinou eletronicamente em 06/10/2025 às 18:30:33.

THIAGO MAGALHAES MORAES DE SOUZA

Engenheiro/área



Assinou eletronicamente em 06/10/2025 às 18:24:24.

VINICIUS AMADOR IVOGLO

Administrador

EDVAN CICERO ALVES

Gerente de Administração de Contratos